

Standard-Arbeitsanweisung Nr.	PO 28 - PR 3
-------------------------------	--------------

Erklärung zum Schutz von Bewerberdaten - Vorlage	
Gültig ab: Mai 2018	Verwandte Richtlinie: Datenschutzerklärung - PO 28

Überprüft von

Group CLO / Group CIO

Genehmigt von

Group CEO

GÜLTIGKEIT

Diese Erklärung ist eine Vorlage für den Schutz von Bewerberdaten.

Jede juristische Person/jedes verbundene Unternehmen von Aliaxis ist daher für die Umsetzung dieser Erklärung und erforderlichenfalls für ihre Anpassung in Übereinstimmung mit den geltenden lokalen Gesetzen und im Rahmen seiner rechtlichen Unabhängigkeit verantwortlich.

INHALTSVERZEICHNIS

1. Zweck dieser Erklärung	2
2. Datenverantwortlicher.....	2
3. Verarbeitung personenbezogener Daten	2
4. Datenschutzrechte.....	5
5. Anfragen oder Bedenken.....	5
6. Aktualisierungen dieser Datenschutzerklärung	5

1. Zweck dieser Erklärung

Diese Erklärung zum Schutz von Bewerberdaten beschreibt die personenbezogenen Daten, die wir über Sie sammeln und verarbeiten, die Zwecke der Verarbeitung und die Rechte, über die Sie diesbezüglich verfügen.

Wenn Sie Zweifel an den geltenden Normen oder Anmerkungen oder Beschwerden zu dieser Datenschutzerklärung haben, wenden Sie sich bitte an uns, wie in Abschnitt 5 unten erläutert.

2. Datenverantwortlicher

Der Verantwortliche für Ihre personenbezogenen Daten ist:

Marley Deutschland GmbH
Geschäftsführer Peter Heine, Frank Thielen
Adolf-Oesterheld-Straße 28
31515 Wunstorf

3. Verarbeitung personenbezogener Daten

3.1. Arten von personenbezogenen Daten, die von uns gesammelt werden können

„**Personenbezogene Daten**“ sind alle Informationen über eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person. Eine identifizierbare Person ist eine Person, der direkt oder indirekt identifiziert werden kann, insbesondere durch Bezugnahme auf einen Identifikator wie einen Namen, eine Identifikationsnummer, Ortsdaten, einen Online-Identifikator oder einen oder mehrere Faktoren, die für die physische, physiologische, genetische, geistige, wirtschaftliche, kulturelle oder soziale Identität dieser natürlichen Person spezifisch sind.

Zu den Arten von personenbezogenen Daten, die wir über Sie verarbeiten, gehören unter anderem: Identifikationsdaten und Kontaktangaben (wie Name, Anschrift, Telefonnummer, private E-Mail-Adresse, Geburtsdatum), Foto, Familienstand, Ausbildung, Qualifikationen, Angaben zum Berufsleben, Angaben zum Privatleben, finanzielle Informationen, Nachweis der Arbeitsfähigkeit und alle anderen Informationen, die Sie freiwillig preisgeben.

Personenbezogene Daten können auf verschiedene Weise erhoben werden, u. a. durch:

- Kontakt- oder Antragsformulare, die auf unserer Website ausgefüllt werden;
- Lebensläufe und Referenzen;
- private Kontakte (z. B. Telefonate, E-Mails und Bewerbungsgespräche); und
- Berichte über Bewerbungsgespräche und/oder Beurteilungen und Auswertungen.

In den meisten Fällen sammeln wir Ihre personenbezogenen Daten direkt von Ihnen, jedoch können sie manchmal auch indirekt von Ihnen bezogen werden:

- aus öffentlichen Quellen (z. B. LinkedIn oder frei zugängliche Social-Media-Daten); und
- von Dritten (z. B. Personalvermittler, Leiharbeitsagenturen, Assessment-Partner...).

3.2. Sensible personenbezogene Daten

„Sensible personenbezogene Daten“ sind alle Informationen über die Rasse oder ethnische Herkunft eines Mitarbeiters, politische oder philosophische Meinungen, religiöse Überzeugungen, körperliche oder geistige Gesundheit oder körperliches oder geistiges Befinden, das Sexualleben, die sexuelle Neigung oder Orientierung, Gewerkschaftsmitgliedschaft oder -zugehörigkeit, biometrische Daten, genetische Informationen, Straftaten oder vermutete Straftaten und alle damit zusammenhängenden rechtlichen Schritte oder früheren Verurteilungen. Sollten wir aufgrund besonderer Umstände solche Daten erheben müssen, wird um Ihre ausdrückliche vorherige schriftliche Zustimmung gebeten.

Bitte beachten Sie, dass Sie mit der Übermittlung nicht angeforderter sensibler personenbezogener Daten an uns der Verarbeitung dieser Daten zu Rekrutierungszwecken zustimmen.

3.3. Zweck und Rechtmäßigkeit der Verarbeitung

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten zu Rekrutierungszwecken, um Ihre Bewerbung für eine Position in unserem Unternehmen und/oder anderen Aliaxis-Unternehmen zu registrieren und zu bearbeiten. Wir werden alle notwendigen personenbezogenen Daten verarbeiten, die wir benötigen, um Ihre Bewerbung für eine solche Position zu bewerten.

Falls wir uns entscheiden, Ihnen ein Stellenangebot zu unterbreiten, können wir Ihre personenbezogenen Daten auch zur Erstellung eines Stellenangebots/Arbeitsvertrags verwenden.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten basiert daher auf den berechtigten Interessen von Aliaxis (d. h. um Sie vor der Abgabe eines Stellenangebots zu beurteilen).

3.4. Weitergabe personenbezogener Daten

Wir achten darauf, den Zugang zu personenbezogenen Daten **nur** denjenigen unserer Mitarbeiter zu gestatten, die diesen Zugang zur Erfüllung ihrer Aufgaben und Pflichten benötigen, sowie Dritten, die einen legitimen Zweck für den Zugang zu diesen Daten haben. Falls wir personenbezogene Daten an ein anderes Unternehmen der Aliaxis Gruppe oder an einen Dritten weitergeben, werden wir alle notwendigen Schritte unternehmen, um ein angemessenes Schutzniveau dieser Daten zu gewährleisten.

Insbesondere können Ihre personenbezogenen Daten an die folgenden Kategorien von Empfängern weitergegeben werden:

- a) **Andere Aliaxis-Unternehmen:** Wir können Ihre personenbezogenen Daten an andere Unternehmen innerhalb der Aliaxis-Gruppe weitergeben, um Rekrutierungsaktivitäten durchzuführen (z. B. wenn Mitarbeiter anderer Aliaxis-Unternehmen an Ihrem Rekrutierungsprozess beteiligt sind);
- b) **Dritte Dienstleister:** Wir können bestimmte personenbezogene Daten auch Dritten zur Verfügung stellen, die Dienstleistungen für uns erbringen, wie z. B. externen Bewertungsagenturen. Zudem können wir personenbezogene Daten an externe Berater, Rechtsanwälte und Berater nach dem Need-to-Know-Prinzip („Kenntnis wenn nötig“) weitergeben.
- c) **Sonstige Dritte:** Wir können personenbezogene Daten auch aus anderen gesetzlichen Gründen an andere Dritte weitergeben, unter anderem:

- wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind (z. B. zur Einhaltung rechtskräftiger Verfahren wie Durchsuchungsbefehle, Vorladungen oder Gerichtsbeschlüsse usw.);
- wenn diese Weitergabe zum Zwecke der Erbringung von Dienstleistungen und/oder der Erteilung von Informationen an Sie erforderlich ist;
- mit Ihrer vorherigen Zustimmung.

3.5. Übermittlung personenbezogener Daten ins Ausland

Unsere Gruppe ist auf globaler Ebene tätig, sodass wir möglicherweise personenbezogene Daten an andere Aliaxis-Unternehmen oder dritte Dienstleister in anderen Ländern als denjenigen, in denen Ihre personenbezogenen Daten ursprünglich gesammelt wurden, übermitteln müssen.

So kann es beispielsweise vorkommen, dass wir personenbezogene Daten für Bewertungszwecke oder andere Dienstleistungen im Zusammenhang mit dem Einstellungsverfahren in andere Länder übermitteln müssen. In diesem Fall werden wir angemessene Sicherheitsvorkehrungen treffen, um sicherzustellen, dass ein angemessenes Schutzniveau für alle übermittelten personenbezogenen Daten gewährleistet ist.

Bezieht sich die Übermittlung auf personenbezogene Daten von in Europa ansässigen Personen in Länder außerhalb der Europäischen Union (EU) und des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR), werden wir die erforderlichen Maßnahmen ergreifen, um ein angemessenes Datenschutzniveau nach EU-Recht zu gewährleisten, wie z. B. den Abschluss von EU-Standardvertragsklauseln mit der Partei, die die Daten erhält.

3.6. Schutz der personenbezogenen Daten

Wir verpflichten uns, den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten zu gewährleisten. Um den unbefugten Zugriff oder die Weitergabe oder jede andere rechtswidrige Form der Verarbeitung personenbezogener Daten zu verhindern, haben wir geeignete physische, technische und verfahrenstechnische Maßnahmen zum Schutz der in unserem Besitz befindlichen personenbezogenen Daten getroffen.

Der Zugriff auf personenbezogene Daten ist nur autorisierten Mitarbeitern von Aliaxis zur Erfüllung ihrer Aufgaben gestattet. Darüber hinaus haben wir geeignete technische Maßnahmen ergriffen, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Zugangsberechtigungen, Authentifizierung, Firewalls, Antivirenmaßnahmen, und Backup-Pläne, die ein dem Risiko der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten angemessenes Sicherheitsniveau bieten sollen.

3.7. Speicherung und Löschung personenbezogener Daten

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen und nur so lange, wie es zur Erfüllung der oben erwähnten Zwecke erforderlich ist. Im Allgemeinen bedeutet dies, dass Ihre personenbezogenen Daten gespeichert werden:

- Wenn das Bewerbungsverfahren zu einem Arbeitsverhältnis führt, speichern wir Ihre personenbezogenen Daten bis zum Ende Ihres Arbeitsverhältnisses mit uns in Übereinstimmung mit unserer Datenschutzerklärung für Mitarbeiter.
- Wenn der Bewerbungsverfahren nicht zu einem Arbeitsverhältnis führt, speichern wir Ihre personenbezogenen Daten für einen Zeitraum von maximal einem Jahr nach

Beendigung des Bewerbungsverfahrens, um Sie kontaktieren zu können, falls eine zukünftige Position mit Ihrem Profil übereinstimmen sollte.

Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist stellen wir sicher, dass Ihre personenbezogene Daten gelöscht oder anonymisiert werden, oder wenn dies nicht möglich ist (z. B. weil die personenbezogenen Daten in Backup-Archiven gespeichert wurden), speichern wir die personenbezogenen Daten sicher und isolieren sie von jeder weiteren Verarbeitung, bis eine Löschung möglich ist.

4. Datenschutzrechte

Sie verfügen über die folgenden Rechte:

- das Recht, eine Bestätigung darüber zu erhalten, ob personenbezogene Daten, die sie betreffen, verarbeitet werden, und, wenn dies der Fall ist, das Recht auf Zugang und/oder Erhalt einer Kopie ihrer personenbezogenen Daten;
- das Recht auf Berichtigung oder Aktualisierung unrichtiger oder unvollständiger personenbezogener Daten;
- das Recht auf Löschung Ihrer personenbezogenen Daten;
- das Recht, die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten aus bestimmten rechtlichen Gründen einzuschränken;
- das Recht, der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten aus Gründen, die sich auf ihre besondere Situation beziehen, zu widersprechen, wenn diese Verarbeitung für die Zwecke des berechtigten Interesses eines Unternehmens erforderlich ist;
- das Recht, Ihre personenbezogenen Daten in einem strukturierten, allgemein gebräuchlichen und maschinenlesbaren Format zu erhalten und Ihre personenbezogenen Daten an einen anderen für die Verarbeitung Verantwortlichen zu übermitteln, wobei die Verarbeitung automatisiert erfolgt und Ihre Einwilligung voraussetzt;
- das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit zu widerrufen, wenn die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung beruht. Der Widerruf der Einwilligung hat weder Einfluss auf die Rechtmäßigkeit einer Verarbeitung, die vor dem Widerruf durchgeführt wird, noch auf die Verarbeitung personenbezogener Daten, die im Vertrauen auf andere rechtmäßige Verarbeitungsgründe als die Einwilligung erfolgt; und
- das Recht, eine Beschwerde bei einer zuständigen Datenschutzbehörde einzureichen.

Wenn Sie eines der oben genannten Rechte ausüben möchten, wenden Sie sich bitte an uns, wie in Abschnitt 5 (unten) beschrieben. Wir werden alle erhaltenen Anfragen in Übereinstimmung mit den geltenden Datenschutzgesetzen beantworten.

5. Anfragen oder Bedenken

Wenn Sie Fragen oder Bedenken hinsichtlich der Art und Weise haben, in der wir personenbezogene Daten verarbeiten, oder wenn Sie weitere Informationen zu dieser Datenschutzerklärung wünschen, oder wenn Sie Ihre Datenschutzrechte wahrnehmen möchten, wenden Sie sich bitte an:

Kerstin Möhle, Tel. 05031 53-390, E-Mail: datenschutz@marley.de

6. Aktualisierungen dieser Datenschutzerklärung

Diese Datenschutzerklärung kann regelmäßig aktualisiert werden, um alle notwendigen Änderungen unserer Datenschutzpraktiken zu berücksichtigen.